



RAPPORT DE MISSION DE FORMATION

Intitulé de la mission :	Formation des acteurs directs de la filière volailles sur les méthodes et techniques de suivi, d'évaluation et d'élaboration des PNDF
Projet :	Projet d'Appui-Conseil aux Politiques Agricoles, PN 17.0123.4-004.00
N° du projet :	170123400400
N° du Contrat :	C006/2022/GIZ
Période d'exécution de la mission :	26 au 27 avril 2022 ; 28 au 29 avril 2022 et 04 au 05 mai 2022
Lieu d'intervention :	Amazone Hôtel à Bohicon
Etabli par :	Comlan Hervé SOSSOU
Date de soumission du rapport :	07 juin 2022

TABLE DES MATIERES

1	CONTEXTE DE LA MISSION	3
1.1	INFORMATIONS SUCCINCTES SUR LE PROJET	3
1.2	SITUATION DE DEPART	3
2	RAPPEL DES OBJECTIFS, ACTIVITES A MENER PAR LE CONSULTANT ET RESULTATS ATTENDUS	4
2.1	OBJECTIF GENERAL	4
2.2	OBJECTIF SPECIFIQUE	4
2.3	ACTIVITES A MENER PAR LE CONSULTANT	4
2.4	RESULTATS ATTENDUS ET LIVRABLES	4
2.5	DUREE ET PERIODE DE L'INTERVENTION.....	5
2.6	LIEU D'INTERVENTION	5
2.7	INTERLOCUTEURS DU FORMATEUR	5
3	APPROCHE MÉTHODOLOGIQUE ET ACTIVITÉS RÉALISÉES	5
3.1	APPROCHE METHODOLOGIQUE ADOPTÉE	5
3.2	ACTIVITES REALISEES.....	5
3.3	DELAIS ET PHASES DE REALISATION DES ACTIVITES	6
4	DÉROULEMENT DE LA MISSION	7
4.1	PROGRAMME ET CONTENU DE LA PHASE DE FORMATION	7
4.2	SUPPORTS DE FORMATION.....	8
4.3	PARTICIPANTS A LA FORMATION	8
4.4	CONDITIONS D'ORGANISATION	10
4.5	ÉVALUATION DE LA PROGRESSION DES CONNAISSANCES DES PARTICIPANTS	10
4.6	ÉVALUATION DE LA SATISFACTION DES PARTICIPANTS	11
5	SUGGESTION	12
6	ANNEXES AU RAPPORT DE FORMATION	13
	ANNEXE 1 : LISTES DES PARTICIPANTS AUX SESSIONS DE FORMATION	14
	ANNEXE 2 : FEUILLES DE CALCUL DES RESULTATS AUX TESTS DE POSITIONNEMENT	17
	ANNEXE 3 : PROGRAMME DE LA FORMATION	19
	ANNEXE 4 : QUESTIONNAIRE DE L'ÉVALUATION DE LA SATISFACTION	22

CONTEXTE DE LA MISSION

1.1 Informations succinctes sur le projet

Le projet d'Appui-Conseil aux Politiques Agricoles (ProACPA) est l'un des projets globaux de l'initiative « Un seul monde sans faim » (SEWOH) à travers laquelle le Ministère Fédéral Allemand de la Coopération Economique et du Développement (BMZ) veut contribuer de manière significative à la réduction de la pauvreté et de la faim. Mis en œuvre sous la tutelle du Ministère de l'Agriculture, de l'Elevage et de la Pêche (MAEP), le ProACPA vise comme objectif global d'appuyer la formulation et la mise en œuvre de stratégies cohérentes dans les filières Soja et Volailles.

De façon spécifique, le projet vise à : (i) appuyer à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques cohérentes dans les filières Soja et Volaille, (ii) améliorer l'accès des acteurs des filières Soja et Volaille aux informations sur le marché et (iii) accompagner le développement des relations d'affaires, partenariats et réseaux entre les acteurs des filières Soja et Volaille.

1.2 Situation de départ

Les filières soja et volailles sont retenues dans le Plan National d'Investissements Agricoles et de Sécurité Alimentaire et Nutritionnelle (PNIASAN 2017-2021) et le Programme d'Actions du Gouvernement (PAG 2016-2021) notamment au niveau des Pôles de Développement Agricole (PDA) 2, 4 et 7. Les zones de production du soja sont réparties principalement dans soixante (60) communes du Bénin, soit 77,92% des communes dans les pôles 2, 3, 4, 5 et 6 et celles de prédilection des œufs de table et de la volailles sont par ordre d'importance les 7 et 2. L'inscription de ces deux filières dans le PNIASAN vise à contribuer à la sécurité alimentaire et nutritionnelle des populations béninoises tout en générant des revenus complémentaires aux petits producteurs et principalement aux productrices.

Le PNIASAN prend en compte les domaines transversaux tels que les dimensions genre, environnementale et sociale pour assurer la durabilité des réalisations. Dans les grandes ambitions du gouvernement, déclinées dans le PAG, les filières sur lesquelles les interventions portent prioritairement sont : (i) les filières à hautes valeurs ajoutées que sont l'ananas, l'anacarde, les cultures maraichères ; (ii) les filières conventionnelles que sont le maïs, le riz, le manioc, le lait, l'œuf, la viande et (iii) les filières émergentes que sont le karité et le soja.

Ainsi, les filières soja et volaille occupent une place de choix dans les priorités inscrites au PAG 2016-2021. Au vu de la multiplicité des acteurs qui s'organisent autour de ces filières, mais aussi des dynamiques en cours et des intérêts stratégiques que chacune de ces filières suscite, le Ministère de l'Agriculture, de l'Elevage et de la Pêche avait inscrit dans son PTAB 2017 l'élaboration d'un document de stratégie nationale de promotion des Chaînes de Valeurs Ajoutées (CVA) de la filière soja arrimée à la réforme de territorialisation à travers les Pôles de Développement Agricole. Ainsi, l'élaboration de la stratégie de promotion des CVA de la filière soja à consolider sous forme du Programme National de Développement de la Filière Soja (PNDF) est initiée. Il en est de même pour les filières Œuf de table et lait et viande.

Dès le lancement du processus en 2017, il avait été envisagé d'assurer l'élaboration des PNDF des différentes filières prioritaires du PSDSA avec les outils de l'approche Value Links et un ancrage au niveau des PDA avec une prise en compte de l'outil Clusters Agricoles tel que retenu dans le document de stratégie nationale de promotion des filières agricoles intégrant l'outil clusters agricoles.

Pour la mise en œuvre de ces différents PNDF, les acteurs directs des filières agricoles que sont les productrices et producteurs, les transformatrices et transformateurs ont un grand rôle à jouer dans le suivi de la mise en œuvre, dans l'évaluation et dans l'élaboration de chacun de ces différents PNDF.

C'est pour permettre à ces acteurs directs de bien jouer ce rôle qui est attendu d'eux que la coordination du ProACPA a décidé d'organiser une série de session de renforcement de capacité au

profit de ces acteurs directs de la filière soja sur les méthodes et technique de suivi, d'évaluation et d'élaboration d'une stratégie et d'une politique publique.

RAPPEL DES OBJECTIFS, ACTIVITES A MENER PAR LE CONSULTANT ET RESULTATS ATTENDUS

1.3 Objectif général

L'objectif général de ces sessions de formation est de renforcer les aptitudes des acteurs directs de la filière volaille (agents des ministères et autres acteurs pertinents), dont au moins 30% de femmes sur les méthodes et techniques d'analyse, de suivi et d'évaluation d'un document de stratégie et de politique publique.

1.4 Objectif spécifique

De façon spécifique, il s'agit de :

- renforcer les capacités des acteurs directs de la filière soja sur les méthodes et les techniques de suivi et d'évaluation d'un PNDF ;
- élaborer en cas pratique la théorie de changement d'un PNDF ;
- produire en cas pratique l'analyse du contenu des PNDF ;
- disposer d'au moins 90 acteurs clés, dont au moins 30% de femmes, dont les capacités d'analyse, de suivi et d'évaluation des politiques se sont améliorées.

1.5 Activités à mener par le consultant

Les différentes tâches à mener par le consultant sont :

- élaborer les modules et agenda de chaque session de formation ;
- organiser 3 sessions de deux jours de formations de 36 à 37 participant.e.s par session participant(e)s ;
- former les participant.e.s sur les démarches et outils d'évaluation d'un document de stratégie nationale ;
- produire un document synthèse de la théorie de changement et d'analyse de cohérence des documents sectoriels élaborés dans le cadre de la mise en œuvre des PNDF ;
- améliorer les capacités d'au moins 90 acteurs parmi les acteurs clés formés (agents des ministères et autres acteurs pertinents), dont au moins 30% de femmes, sur l'analyse, de suivi et d'évaluation des politiques ;
- organiser des pré-tests et des post-tests individuels à chaque participant sur la base d'un questionnaire préalablement établi de manière à savoir clairement à la fin de chaque session le nombre de participants (hommes et femmes) qui ont vu leur niveau de maîtrise des méthodes, techniques et outils de suivi et d'évaluation des PNDF nettement amélioré ;
- produire le rapport final de la mission et le rapport de l'évaluation des participant.e.s de chaque session et ;
- produire une base de données Excel des acteurs formés déclinées en titre, âge, sexe, et précisant le domaine d'utilité et/ou d'application de la formation pour chacun.e.s de bénéficiaires

1.6 Résultats attendus et livrables

Les résultats attendus au terme de l'intervention du formateur se déclinent comme suit :

- R1 les capacités des acteurs directs de la filière soja sur les méthodes et les techniques de suivi et d'évaluation d'un PNDF sont renforcés.
- R2. un cas pratique de théorie de changement d'un PNDF est élaboré.

- R3. un cas pratique d'analyse du contenu des PNDF est produit.
- R4. les capacités d'analyse, de suivi et d'évaluation des politiques d'au moins 90 acteurs clés, dont au moins 30% de femmes se sont améliorées.

Les livrables attendus du formateur sont les suivants :

- ❑ **L1** : les modules de formations en version power point accompagnés de support de formation en version Word imprimable ;
- ❑ **L2** : 01 rapport de formation par session ;
- ❑ **L3** : 01 rapport final de mission ;
- ❑ **L4** : 01 rapport d'évaluation final des formations ;
- ❑ **L5** : 01 base de données des personnes formées (titre, âge, sexe, et précisant le domaine d'utilité et/ou d'application de la formation pour le bénéficiaire).

1.7 Durée et période de l'intervention

La mission comprend un total de **06 jour ouvré** qui s'est étalée les périodes de 26 au 29 avril 2022 et de 04 au 05 mai 2022. Ce nombre de jours comportait 6 jours de formation sensu stricto, 2 jours de préparation et de rapportage.

La mission a débuté le 26/04/2022.

1.8 Lieu d'intervention

Le formateur est intervenu à **Amazone Hôtel à Bohicon**, pour la préparation, l'animation de la formation, l'accompagnement et le rapportage de la mission.

1.9 Interlocuteurs du formateur

Les interlocuteurs directs du formateur, ont été :

- M. Bernard GNATOUANG, Chargé du Programme
- M. Damien AGUEH, Point focal du projet d'Appui-Conseil aux Politiques Agricoles (ProACPA) ;

APPROCHE MÉTHODOLOGIQUE ET ACTIVITÉS RÉALISÉES

1.10 Approche méthodologique adoptée

L'approche méthodologique retenue vise l'atteinte des résultats de la mission, à savoir la réalisation d'une formation-action au bénéfice des acteurs du secteur volailles au Bénin. Elle comprend :

- préparation de la formation conformément au cahier des charges de la formation, en tenant compte des éléments d'information et documentaires fournis : liste et profil des participants, exemples de documents de travail, modèles de préparation pédagogique.
- animation de la formation.
- restitution orale des éléments clés relatifs à la formation et rédaction des rapports de mission de formation.

1.11 Activités réalisées

Les principales activités exécutées sont détaillées ci-dessous.

1.11.1 Préparation de la formation

- Cadrage de la mission : compréhension de la mission TDR, des résultats attendus et des modalités d'exécution de la mission.

- Échanges sur les conditions matériels et logistiques de réalisation de la mission et des formations.
- Prise en compte des profils des participants et de la documentation professionnelle fournie.
- Préparation de la formation en concevant et transmettant, 10 jours ouvrés avant le début de la formation, la fiche de déroulement pédagogique et le programme de formation conformes au cahier des charges de la formation.
- Préparation et envoi, 5 jours ouvrés avant le début de la formation, pour validation, des documents constitutifs de la mallette pédagogique du module selon les modèles transmis au formateur :
 - i) supports technico-pédagogiques nécessaires à l'animation de la formation;
 - ii) documents complémentaires (documents de lecture, etc.) ;
 - iii) test de positionnement (du type QCM, pour évaluer le niveau de connaissance des participants à l'entrée de l'action de formation puis celui à sortie, afin de mesurer le gain individuel et du groupe obtenu grâce à l'action) ;
 - iv) fiche de réponse et fiche "corrigé" du test de positionnement ;
 - v) questionnaires d'évaluation de la satisfaction par les participants.

1.11.2 Session de formation

a) Vérification des éléments organisationnels de la formation :

- Vérification :
 - Du local mis à sa disposition pour la réalisation de la formation "théorique" en salle.
 - Des moyens pédagogiques mis à sa disposition (tableaux, data show, petit matériel, fournitures, informatique, connexion internet, etc.).
 - Des documents des participants reprographiés nécessaires au bon déroulement la formation "théorique" en salle de cours.

b) Animation de la formation :

A ce titre, le formateur a réalisé les activités suivantes :

- Assurer la présentation de l'action de formation.
- Soumettre les participants au "test d'entrée" (test de positionnement).
- Conduire/développer, à l'aide des supports, les séances de formation "théorique", animer les travaux dirigés, réalisés en salle de cours, assurer leur restitution par les rapporteurs de chaque sous-groupe, et synthétiser les résultats.
- Soumettre les participants au "test de sortie".
- Procéder à l'évaluation du degré de satisfaction des participants quant à l'organisation, au contenu, à la pédagogie, au formateur, à l'environnement et aux moyens mis à leur disposition.

c) Restitution des éléments clés relatifs à l'animation de la formation :

A l'issue de l'animation de la formation, le formateur a présenté lors d'une séance de restitution, les résultats obtenus, les difficultés rencontrées ainsi que les recommandations permettant d'optimiser l'intervention.

1.12 Délais et phases de réalisation des activités

Les activités ont été menées selon le calendrier suivant :

Tableau 1 : Délais et phases de réalisation des activités

N°	Activités	Date début	Date fin	Jt cumulés	
1	Préparation de la formation.	17 avril 2022	22 avril 2022	5	
2	Animation session de la formation (Programme de la formation en annexe)	1 ^{ère} session	26 avril 2022	27 avril 2022	2
		2 ^{ème} session	28 avril 2022	29 avril 2022	2
		3 ^{ème} session	04 mai 2022	05 mai 2022	2
3	Rédaction des rapports de mission.	06 mai 2022	08 mai 2022	2	
				13	

DÉROULEMENT DE LA MISSION

1.13 Programme et contenu de la phase de formation

La formation a été ouverte par M. Damien AGUEH, Point focal du projet d'Appui-Conseil aux Politiques Agricoles (ProACPA). Elle a été clôturée le 05 mai 2022. La programmation prévisionnelle suivante a été respectée par session :

Jour 1

Séquences	Activités réalisées
Introduction de la formation	Présentation de la formation : Objectifs, Programme, Méthodes. Horaires. Document remis aux participants et activités
Test d'entrée	Présentation de l'objectif du test-entrée-sortie et des consignes de remplissage.
	<p>Module 1 : Généralités sur l'élaboration des projets/programme, exemple des PNDF</p> <p>Principaux points :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Différentes étapes liées à la formulation d'un projet de développement - Planification du Projet/Programme : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Phase d'analyse : <ul style="list-style-type: none"> Analyse des parties prenantes; Analyse du problème; Analyse des objectifs; Analyse de la stratégie. ✓ Phase de planification : <ul style="list-style-type: none"> Création de la matrice du cadre logique Formulation du plan de mise en œuvre Préparation du budget - Matrice du Cadre logique <p>Module 2 : Théorie de changement d'un PNDF</p> <p>Principaux points :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pourquoi le module théorie de changement)? - Qu'est-ce qu'une théorie du changement ? - Pourquoi avons-nous besoin d'une théorie du changement ?
	<p>Modalités pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Exposé du formateur ➤ Travaux de groupes/individuels : <p>Travaux de groupe : Consigne : Analyse du PNDF volaille pour les aspects abordés</p> <p>Résultats/débats :</p> <p>Les résultats des travaux présentés en plénière et suivis de débats sont assortis de trois recommandations</p>

Jour 2

Séquences	Activités réalisées
Introduction de la formation	Présentation de la formation : Objectifs, Programme, Méthodes. Horaires. Document remis aux participants et activités
Test d'entrée	Présentation de l'objectif du test-entrée-sortie et des consignes de remplissage.
	<p>Module 2 : Théorie de changement d'un PNDF (<i>Suite et fin</i>) Processus de la théorie de Changement</p> <p>Module 3 : Techniques et méthodes de suivi et évaluation d'un PNDF</p> <p>Principaux points :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suivi et l'évaluation, pour quelles raisons ? - Quelques concepts de base en suivi et évaluation - Processus d'évaluation - Typologie des évaluations - Notion de suivi & évaluation - Conception d'un système de suivi et d'évaluation - Cadre de suivi et d'évaluation - Matrice de planification du cadre de suivi et d'évaluation - Ressources nécessaires pour le de suivi et d'évaluation - Mise en œuvre du suivi et d'évaluation - Critères d'appréciation de la qualité du suivi et évaluation - Quelques critères d'appréciation et éléments du cadre logique - Elaboration des indicateurs du suivi et évaluation - Exemple d'arrimage entre objectif et Indicateur de projet - Exercice individuel : Elaboration des indicateurs du suivi et évaluation
	<p>Modalités pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Exposé du formateur ➤ Travaux de groupes/individuels <p>Travaux de groupe :</p> <p>Consignes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - A partir des informations contenues dans le PNDF, procéder à l'élaboration de la théorie de changement du PNDF Volailles - Utiliser le modèle logique de diagramme explicatif pour représenter ladite théorie du changement <p>Résultats/débats :</p> <p>Les résultats des travaux présentés en plénière et suivis de débats sont assortis de trois recommandations</p>

1.14 Supports de formation

La mallette pédagogique de la formation a été remise aux participants en version électronique. Il s'agit de l'ensemble des fichiers des documents présentés lors de la formation et des exercices (avec leurs corrigés) ainsi que des documents complémentaires d'approfondissement.

1.15 Participants à la formation

Nombre et profil des participants (voir liste des participants en annexe) : 70 participants dont 35 femmes venant des structures (AJAM-BENIN ; ANAB ; UNAP-BENIN ; ATRADIPA-BENIN, IAB et DPAF/MAEP) dont le profil correspondait au profil-cible de la formation, notamment les acteurs opérant dans le secteur avicole et constituant des parties prenantes dans le suivi & évaluation d'un PNDF.

Avec un objectif initial de 70 personnes à former, le taux de participation (effectif réel/prévu) est de 100%.

Le ratio genre de 50% (35 femmes sur 70 participants) reste moyen. 27% des participants ont un âge compris entre 25 et 35 ans contre 59%, qui ont un âge supérieur à 35 ans. Signalons toutefois que 2 participants ont un âge compris entre 15 et 24 ans.

L'assiduité des participants, 100% sur l'ensemble des 6 jours de formation, a été bonne.





Photos des participants en salle de formation.

1.16 Conditions d'organisation

La formation s'est déroulée dans une salle bien aménagée en salle de formation en U. Elle s'est déroulée de 8 heures 30 minutes à 17 heures avec une articulation comportant deux pause-café (matinée et soirée) offerts par le bailleur et un déjeuner qui a été restitué en numéraire aux participants.

1.17 Évaluation de la progression des connaissances des participants

Un test en entrée et en sortie a été complété par les participants (en début et à la fin de formation) afin de mesurer la progression des participants sur les concepts et les connaissances relatives au thème de formation (*Cf. Feuille de calcul des résultats au test de positionnement en annexe 2*). Cette évaluation ne mesure en aucun cas les acquis des participants sur les méthodes et pratiques, ceux-ci ont été appréhendés par le formateur lors des travaux individuels et de groupe et lors des restitutions effectuées.

Le test étant nominatif, la progression individuelle a été mesurée par la comparaison des notes obtenues (note au test sortie-note au test entrée).

La progression des connaissances pour l'ensemble des participants est de **143%**. Cette progression est bonne au niveau du groupe avec une note moyenne au test d'entrée (**2,19 sur 10**), donc insuffisante, et une bonne note moyenne au test de sortie (**4,23 sur 10**). La progression individuelle est très hétérogène et se situe entre **-33%** et **+600%**. Au test d'entrée plus de la moitié des participants (**12**) ont obtenu une note supérieure ou égale à 3/10 alors qu'au test de sortie, plus de la moitié des participants (**37 sur 70**) ont une note supérieure ou égale à **05 sur 10**.

La progression individuelle révèle que :

- 7 participants n'ont pas progressé ou trop faiblement progressé sur le champ des concepts et des connaissances sur les méthodes et techniques de suivi & évaluation d'un PNDF. Leur

progression est inférieure à **35%** et leur note de sortie reste inférieure ou également à 5 sur 10.

- 6 participants présentent une progression constante. Il faut souligner que ces participants ont débuté avec un socle de connaissances qu'ils ont consolidé durant la formation.
- 57 participants présentent une bonne à très bonne progression, avec une plus-value d'au moins 20% au test entrée-sortie. La grande plus-value est de 600%. Tous ces participants obtiennent une note supérieure ou égale à 5 au test de sortie.

La progression des connaissances au niveau du groupe indique que les apprenants ont globalement acquis des savoirs sur les méthodes et techniques de suivi, d'évaluation et d'élaboration des PNDF. Néanmoins individuellement les connaissances restent en cours d'acquisition pour certains participants.

1.18 Évaluation de la satisfaction des participants

L'évaluation de la satisfaction des participants à la formation a été réalisée par analyse du questionnaire complété par les participants combinant l'analyse statistique et l'analyse des commentaires écrits (**Cf. Questionnaire annexe 4**). L'évaluation écrite a été complétée par une séance d'échanges animée par le formateur.

4.6.1. Objectifs d'apprentissage de la formation

Par rapport aux objectifs d'apprentissage de la formation :

- La plupart des participants (95%) ont atteint leur objectif quant à la clarification des concepts : Activités, Programme, Politique, Stratégie, planification, Suivi, Evaluation, Bénéficiaires directs, Bénéficiaires indirects, Parties prenantes, Théorie de changement, Cibles et Indicateur.
- Tous les participants ont souligné qu'ils peuvent partiellement analyser le contenu d'un PNDF et contribuer à l'élaboration de la théorie de changement d'un PNDF.

4.6.2. Démarche de la formation et les différents outils utilisés

Le contenu de la formation répondait bien aux besoins des participants. Tous les participants ont apprécié la documentation remise durant la formation.

100% des participants ont apprécié la méthodologie utilisée par le formateur et ont indiqué être très satisfaits de la qualité de la présentation du contenu pédagogique.

Tous les participants relèvent que le formateur a bien respecté le rythme d'apprentissage de chacun des participants et ont apprécié la très bonne capacité de leur formateur à avoir su susciter leur intérêt pour l'activité de formation. Tous les participants indiquent que le formateur a très bien su faciliter les échanges entre et avec les participants.

Les participants ont montré un grand intérêt à la formation qui en plus des aspects théoriques a été associée avec des cas pratiques (**Par exemple, comment passer de la théorie du changement au cadre logique au cours de la conception et l'élaboration d'un PNDF, conception des arbres à problèmes et à solutions ; etc.**). Les participants ont également apprécié la méthode d'évaluation des acquis à travers le test de positionnement entrée et sortie. Lors de l'évaluation orale en fin de formation, les représentants des participants ont exprimé leur satisfaction quant à l'ambiance de travail facilité par la qualité de l'organisation pédagogique et de l'animation.

4.6.3. Organisation logistique de la formation

Les participants (98%) ont été très satisfaits par l'organisation de la formation. Le local et l'aménagement de la salle ont été jugés très satisfaisants ainsi que les équipements : « le cadre est bien approprié, la disponibilité des prises, la ponctualité au niveau des pause-café ont réhaussé le niveau de l'organisation ». Les horaires des cours ont été appréciés des participants.

4.6.4. Gestion du temps

Tous les participants (100%) ont apprécié les séances de brainstorming souvent faites au début de chaque section tout au long de la formation. Les participants ont souligné que ces séances leur ont permis d'avoir une vue globale sur les notions avant que ces dernières ne soient abordées par le formateur. Les travaux individuels et de groupe ont permis de réaliser un partage de connaissances et d'expériences entre participants. Le jeu de rôle et les sessions en plénière ont permis l'implication de tous les participants à la formation.

4.6.5. Satisfaction personnelle et transfert des apprentissages

Tous les participants indiquent avoir compris et intégré la majorité du contenu de la formation. Tous les participants (90%) pensent qu'ils auront la possibilité d'appliquer dans leur travail ce qu'ils ont appris et qu'ils vont appliquer ce qu'ils ont appris dans leur activité professionnelle.

4.6.6. Parties de la formation les plus utiles pour les participants

Pour les participants, les différentes parties, sections et notions les plus utiles pour eux sont :

- la différence entre les notions Résultats, Effets et Impacts ;
- les différentes méthodes et stratégies de mise en œuvre d'un projet ;
- l'élaboration d'un théorie de changement ;
- l'élaboration du cadre logique d'un projet/programme ;
- le suivi & évaluation d'un projet/programme ;
- la différence entre le suivi et l'évaluation ;
- les moments du projets ou il faut réaliser le suivi d'un part et l'évaluation d'autre part ;
- le lien entre la théorie de changement le cadre logique ;
- la conception d'un arbre à problème, d'un arbre à solutions
- les différents indicateurs de suivi & évaluation d'un projet ;
- la clarification sur les différentes phases de mise en œuvre d'un projet/programme ;
- les différentes types d'évaluation qu'on peut utiliser au cours du suivi & évaluation d'un projet ;
- les différentes étapes de la conception d'un système de suivi & évaluation ;
- les critères d'appréciation de la qualité du suivi et évaluation.

Toutefois, les participants ont souligné que le temp prévu pour la formation ne leur a pas permis de digérer les importantes notions développées par le formateur sur la Théorie de changement.

SUGGESTIONS

Aux termes de la formation, les participants ont formulé certaines suggestions à l'endroit des organisateurs. Il s'agit de :

- Organiser périodiquement les formations du genre surtout à l'endroit des acteurs du secteur avicole pour leur permettre de mettre à jour régulièrement leurs connaissances ;
- Prévoir au moins cinq (05) jours pour la formation au lieu de deux (02) pour permettre aux participants de faire beaucoup d'exercices pratiques et individuels et de bine assimiler les notions et connaissances données par les formateurs.

ANNEXES AU RAPPORT DE FORMATION

Annexe 1 - Listes des participants aux sessions de formation.

Annexe 2 - Feuilles de calcul des résultats aux tests de positionnement

Annexe 3 -. Programme de la formation

Annexe 4 –. Questionnaire de l'évaluation de la formation

Annexe 1 : Listes des participants aux sessions de formation.

N°	NOM	Prénom (s)	Sexe	Groupe d'âge 1= 14 à 24 ans 2= 25 à 35 ans 3= Supérieur à 35 ans	Organisation	Téléphone	Email	Session
1	BRANCO ADDA	Anaïs J.M.	f	1	AJAM	66048511	brancojehanne@gmail.com	1
2	AKPETE	Comlan Jean	m	2	AJAM-BENIN	96801734	comlanjeanakpete@gmail.com	1
3	GBAGUIDI	Gustave M.	m	3	UNAP.BENIN		gustavegbaguidi@gmail.com	1
4	HOUNSOU	Brice	m	3	IAB/UNAP.BENIN		hounsoubrice@gmail.com	1
5	KILEYI	David Fonton	m	3	ANAB		agrofonton@gmail.com	1
6	NAGOBVODJO	Stanislas Coffi	m	3	UFISAB		stanislasnagoba@gmail.com	1
7	ABOE	Lucien	m	3	UNAP.BENIN		lucienaboe01@yahoo.fr	1
8	ADJIGNON	Samson S.	m	3	IAB (UFISAB)		sam.adjiservice@gmail.com	1
9	AZONGLAHOUN	Lazare Kokouvi	m	2	AJAM	67703399	lazonglahoun@gmail.com	1
10	AHOSSOUHE	Duince	m	2	ANAB		aduinced@yahoo.fr	1
11	BIOBOU	Rodrigue	m	2	DE/MAEP		rodriguebiobou1990@gmail.com	1
12	OKE	Faïzou	m	2	AJAM		okefaizou5@gmail.com	1
13	METODAKOU	Bruno	m	2	AJAM		metodakoubruno@gmail.com	1
14	MORAJ	Kassim	m	3	DE/MAEP		juniorkassim@yahoo.fr	1
15	DAYATO	Modeste	m	3	ANAB		modayato@gmail.com	1
16	CODJO	Victor	m	2	PAPA/INRAB		codjovictor@gmail.com	1
17	NATA	Elise	f	3	ANAB		elisenata623@gmail.com	2
18	NOUDOGBESSI	Laetitia	f	3	AJAM		noudogbessilaetitia@gmail.com	2
19	HOUNDJO	Emma	f	3	UNAP-B		shiloagro2017@gmail.com	2
20	AGOUNKPIERO	Aucelle	f	3	AJAM		aagounkpiero@gmail.com	2
21	NONYIDE	Aminatoulaye	f	2	ATRADIPA/BENIN			2
22	HOUEDO	Marguerite	f	3	ATRADIPA/BENIN		bernadette@gmail63.com	2

N°	NOM	Prénom (s)	Sexe	Groupe d'âge 1= 14 à 24 ans 2= 25 à 35 ans 3= Supérieur à 35 ans	Organisation	Téléphone	Email	Session
23	MONSI	Bernadette Amélévi	f	3	ANAB			2
24	ADEN	Dulcinée C. M. A.	f	3	ANAB		dulcineeaden@yahoo.com	2
25	NATO	Larissa	f	2	ANAB			2
26	DOSSOU-YOVO	Angèle	f	3	IAB			2
27	OKPEICHA	Rolande	f	2	ANAB		nadokpeicha1@gmail.com	2
28	HOUSSOU	Claudette	f	2	ANAB		claudettehouessou@gmail.com	2
29	HOUNDONOUGBO	Gloria Luiselle	f	2	AJAM		luiselle94@gmail.com	2
30	DAGA T.	Eudoxie	f	3	UNAP-B			2
31	YEBOU	Gilliane	f	2	ANAB		gillia@gmail.com	2
32	CAKPO	Prisca	f	3	AJAM		cakpoprisca8@gmail.com	2
33	HOUNGUE	Doris	f	3	ANAB		hounguedoris24@gmail.com	2
34	MASSO	Hélène	f	2	AJAM		hounholodacise@gmail.com	2
35	SONON	Gisèle	f	3	ANAB		giselesonon@gmail.com	2
36	WELLET	Viviane	f	3	AJAM		kemiwellet@gmail.com	2
37	BONI	Rachelle	f	2	ANAB			2
38	FADEGNON	Charlotte Akouavi	f	3	UNAP-B		charlotte.fad@gmail.com	2
39	DAGA T.	Adéline	f	2	ANAB		dagaadeline@gmail.com	2
40	MENSAH	Cécile	f	3	UNAP-B			2
41	ABODE	Régis	m	2	IAB		regis.abode95@gmail.com	2
42	GOUSSANOU	Isabelle	f	2	ATRADIPA/BENIN			2
43	BEHANZIN	Bérénice	f	3	ATRADIPA/BENIN			2
44	ALEDJI CODJOVI	Sabitiou	f	3	ATRADIPA/BENIN			2
45	ADJE	Elisabeth	f	3	IAB/ATRADIPA		adjetitilala@gmail.com	2
46	HOUSSOU	Nina	f	3	IAB/ATRADIPA		mahoutondjidistribution@gmail.com	2
47	ASSANI	Abdel Kassir	m	3	ANAB	96309854	abdelkassir65@gmail.com	3

N°	NOM	Prénom (s)	Sexe	Groupe d'âge 1= 14 à 24 ans 2= 25 à 35 ans 3= Supérieur à 35 ans	Organisation	Téléphone	Email	Session
48	ASSIGNAME	Igor Vince	m	1	ANAB	96295650	iassigname@gmail.com	3
49	GOUGBE	Carmel M.	m	2	ANAB	97793538	gougbecarmel@yahoo.fr	3
50	EDAH	Nisou Sétognon	m	2	ANAB		edahset@hamil.com	3
51	TCHEHO	Marial	f	3	AJAM		tchehomarial@gmail.com	3
52	GNONLE	Djouali Déogratias	m	3	ANAB		djouali02@gmail.com	3
53	HOUECHEKPO	Comlan Stanislas	m	2	ANAB		stalornno@gmail.com	3
54	AFFOLABI	Olouwaaga Saadick	m	2	AJAM		saadickaffolabi@gmail.com	3
55	HOUSSOU	Alphonse	m	3	IAB	95587741		3
56	DAHOUETO	Eben-Ezer P.	m	2	ANAB	97959812	dahouetoe@gmail.com	3
57	AHANDAGBE	Ange Marie S.	m	2	AJAM		ahandagbeangemari@gmail.com	3
58	AGOSSOU	Marthe Y.	f	2	AJAM	67320099	agossoumarthe05@gmail.com	3
59	OUORO YERIMA	Sinakparé Félix	m	3	ANAB	97596865	bakoukare@gmail.com	3
60	HONFO	Solange Fleur	f	2	AJAM	66287563		3
61	COVI GOVE	Angeline	f	2	UNAP	66006895		3
62	SAKA	Loubata	f	3	DPAF/MAEP		saka.loubatou@yahoo.fr	3
63	EDAYE DOKOUI	Sylvain	m	3	ANAB	97426638	syldos59@gmail.com	3
64	AHOUNOU	Simon Kpoglé	m	3	ANAB	97609866	ahounousimon@gmail.com	3
65	ADJOVI	Dagbégnon David	m	3	ANAB	97882469		3
66	SAGBO	Cosme	m	3	IAB	96180759	cosmesagbo2015@yahoo.fr	3
67	BALO	Remy K.	m	3	IAB	97989864	rmybalo76@gmail.com	3
68	KPEROU GADO	Bill Orou	m	3	DPAF/MAEP	97515723	kperoubyll@yahoo.fr	3
69	AHOUI GBAMEY	Flavien Désiré	m	3	DPAF/MAEP	96488127	desflav@yahoo.fr	3
70	HOUEDJOFONON	Elysée M.	m	3	PAPA/INRAB	97029850	e.houedjofonon@gmail.com	3

Annexe 2 : Feuilles de calcul des résultats aux tests de positionnement.

N°	Nom & Prénom	Résultats			
		Score		Ecart	Plus-value %
		Entrée	Sortie		
1	AZONGLAHOUN K. Lazare	1	4	3	300%
2	AGUEH Damien S. G.	1	3	2	200%
3	ADJIGNON Samson	1	5	4	400%
4	OKE Faïzou	1	5	4	400%
5	METODAKOU Bruno	1	5	4	400%
6	AKPETE Comlan Jean	1	4	3	300%
7	GBAGUIDI Gustave	1	3	2	200%
8	MORA L. Kassim	1	7	6	600%
9	BIOBOU Rodrigue	1	3	2	200%
10	KILEYI David	1	4	3	300%
11	ABOE Lucien	1	6	5	500%
12	DAYATO Modeste	2	5	3	150%
13	AHOSSOUHE Duince	2	6	4	200%
14	NAGOBA Vodjo Stanislas	2	6	4	200%
15	HOUNSOU Brice	3	3	0	0%
16	BRANCO ADDA Anaïs	3	5	2	67%
17	DAGA T. Adéline	2,5	2	-0,5	-20%
18	ALEDJI CODJOVI Sabitiou	4	2,5	-1,5	-38%
19	ABODE S. Régis	2,5	4	1,5	60%
20	MENSAH Cécile	2	2	0	0%
21	GOUSSANOU Isabelle	2,5	5,5	3	120%
22	BEHANZIN Bérénice	3	4,5	1,5	50%
23	HOUEDO Marguerite	2	6	4	200%
24	NONVIDE Aminatoulaye	1,5	3,5	2	133%
25	AGOUNKPIERO Aucelle	2,5	7	4,5	180%
26	CAKPO Rachel Prisca	3	6	3	100%
27	MASSO E. Hélène	1	2,75	1,75	175%
28	HOUNGUE Doris	1,5	3	1,5	100%
29	OKPEICHA Rolande	2,5	6	3,5	140%
30	HOUNDONOUGBO Jésugbé Gloria Luiselle	1	2	1	100%
31	BONI A. Rachelle	1	5	4	400%
32	FADEGNON A. Charlotte	1	5	4	400%
33	NATA Elise	3	2,5	-0,5	-17%
34	NOUDOGBESSI Laetitia	2,5	5,5	3	120%
35	HOUNDJO Emma	4	6,5	2,5	63%
36	MONSI Bernadette Amélévi	5	6,5	1,5	30%
37	NATO Larissa	1	2	1	100%
38	ADEN Dulcinée C. M. A.	2,5	2	-0,5	-20%
39	DOSSOU-YOVO Angèle	4	7	3	75%

N°	Nom & Prénom	Résultats			
		Score		Ecart	Plus-value %
		Entrée	Sortie		
40	DAGA T. Eudoxie	2	4,5	2,5	125%
41	HOUSSOU Claudette	4	6,5	2,5	63%
42	YEBOU Gilliane Iyabo	2,5	4,5	2	80%
43	WELLET Viviane	1	4	3	300%
44	SONON Gisèle	2,5	6	3,5	140%
45	HOUSSOU Nina	1,5	5,5	4	267%
46	ADJE T. Elisabeth	1,5	4,5	3	200%
47	TCHEHO Marial	2	2	0	0%
48	AGOSSOU Y. Marthe	2	3	1	50%
49	AHANDAGBE Sèlidji Ange Marie	1	5	4	400%
50	AFFOLABI Olouwaga Saadick	1	2	1	100%
51	COVI GOVE Angeline	1	3	2	200%
52	HOUSSOU Alphonse	1	3	2	200%
53	EDAYE DOKOUI Sylvain	3	2	-1	-33%
54	HONFO Solange	2	3	1	50%
55	AHOUNOU K. Simon	2	3	1	50%
56	HOUECHEKPO Comlan Stanislas	3	3	0	0%
57	EDAH Nisou Sétognon	2	3	1	50%
58	DAHOUETO P. Eben-Ezer	2	3	1	50%
59	ASSIGNAME Igor Vince	3	3	0	0%
60	GNONLE D. Déogratias	4	6	2	50%
61	ADJOVI David	3	4	1	33%
62	ASSANI Abdel Kassir	5	4	-1	-20%
63	GOUGBE M. Carmel	2	4	2	100%
64	SAGBO Cosme	4	4	0	0%
65	OUOROU YERIMA Sinakparé Félix	5	6	1	20%
66	BALO K. Remy	3	5	2	67%
Moyennes et pourcentages		2,19	4,23	2,04	143%

Annexe 3 : Programme de la formation.

FORMATION DES ACTEURS DIRECTS DE LA FILIERE VOLAILLES SUR LES METHODES ET TECHNIQUES DE SUIVI, D'EVALUATION ET D'ELABORATION DES PNDF

(Programmation prévisionnelle)

Premier jour

Horaire	Contenu & Activité
08:30	<p><u>Accueil et enregistrement des participants</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Accueil et enregistrement des participants ▪ Mot de bienvenue : Présentation de l'environnement de la formation
09:00	<p><u>Ouverture</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Faire connaissance <i>Présentation du formateur et tour de table de présentation des participants.</i> ▪ Présentation des objectifs, du contenu de la formation et des modalités pratiques <i>Exposé du formateur sur les termes de la formation</i> <i>Recueil des attentes des participants</i> <i>Désignation du rapporteur de la synthèse journalière</i>
09:30	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Test d'entrée <i>Présentation de l'objectif du test-entrée-sortie et des consignes de remplissage.</i> <i>Remise du questionnaire aux participants, renseignement du questionnaire par les participants.</i>
09:45	<p><u>Module1 – Généralités sur l'élaboration des projets/programme, exemple des PNDF</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Différentes étapes liées à la formulation d'un projet de développement <i>Exposé du formateur, échanges et débats (15 mn)</i> 2. Planification d'un projet/Programme <i>Exposé du formateur (15 mn)</i> <i>Echanges et débats (15 mn)</i>
10:30	<i>Pause-café (30 min)</i>
11:00	<ol style="list-style-type: none"> 3. Conception du projet/programme (suite) <i>Exposé du formateur (30 mn)</i>
12h15	<ol style="list-style-type: none"> 4. Conception du projet/programme (suite et fin) <i>Exposé du formateur (15 min)</i>
12h30	<ol style="list-style-type: none"> 5. Travaux de groupe : Analyse du PNDF soja/volaille (constituez deux groupes) <i>Consignes : Retrouvez les différents éléments étudiés jusqu'ici dans les PNDF concernés (20 min)</i> <i>Restitutions par un groupe tiré au sort (10 mn)</i> <i>Discussion avec le formateur sur les résultats du groupe et contribution des autres groupes (10 min.)</i>
13:10	<i>Déjeuner</i>
14:30	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Module 2 – : Théories de changement d'un PNDF</u> 1. Qu'és ce qu'une théorie de changement ? <i>Exposé du formateur (20 mn)</i>

Horaire	Contenu & Activité
	Echanges et débats (10 mn)
15:00	<p>2. Pourquoi avons-nous besoin d'une Théorie du Changement ? <i>Exposé du formateur (50 min.)</i> Echanges et débats (10 mn)</p> <p>3. Processus de la Théorie de Changement <i>Exposé du formateur (20 min.)</i> Echanges et débats (10 mn)</p>
16:30	<p>▪ <u>Module 3 – Techniques et méthodes de suivi et évaluation d'un PNDF Théorie du changement</u></p> <p>1. Le suivi et l'évaluation, pour quelles raisons ?</p> <p>2. Quelques concepts de base en Suivi-évaluation</p> <p>3. Processus d'évaluation <i>Exposé du formateur (60 min.) et Echanges et débats (10 mn)</i></p>
18:00	Fin de journée

Deuxième jour

Horaire	Contenu & Activité
08:30	<p>Accueil - Exploiter sa prise de note.</p> <p><i>Retour sur la journée précédente</i></p> <p><i>Présentation du rapport de la journée 1 par le rapporteur. Discussions.</i></p>
9:00	<p><u>Module 3 – Techniques et méthodes de suivi et évaluation d'un PNDF Théorie du changement</u> (Suite et fin)</p> <p>4. Typologie des évaluations</p> <p>5. Conception d'un système de suivi et d'évaluation</p> <p>6. Cadre de suivi et d'évaluation</p> <p>7. Ressources nécessaires pour le de suivi et d'évaluation <i>Exposé du formateur (20 min.)</i> <i>Echanges et débats (10 mn)</i></p>
10:30	<i>Petit déjeuner</i>
11:00	<p>8. Mise en œuvre du suivi et d'évaluation</p> <p>9. Critères d'appréciation de la qualité du suivi et évaluation</p> <p>10. Elaboration des indicateurs du suivi et évaluation <i>Exposé du formateur (50 min.)</i> <i>Echanges et débats (10 mn)</i></p>
12 :00	<p>1. Exercice individuel : Consigne : Proposer un indicateur pour chacun des objectifs du projet : (15 mn par groupe)</p> <p>2. Correction. Synthèse sur les points-clés par le formateur (10 mn).</p>
12:45	<p>▪ Test de sortie <i>Explications du formateur, remise du questionnaire aux participants, renseignement du questionnaire par les participants</i></p> <p>▪ Evaluation de satisfaction <i>Explications du formateur, remise du questionnaire aux participants, renseignement du questionnaire par les participants.</i> <i>Echanges avec les participants</i></p>
13:45	<p>▪ Formalités administratives de départ</p>
14:00	Fin de journée

Annexe 4 : Questionnaire de l'évaluation de la satisfaction

FORMATION DES ACTEURS DIRECTS DE LA FILIERE VOLAILLES SUR LES METHODES ET TECHNIQUES DE SUIVI, D'EVALUATION ET D'ELABORATION DES PNDF

INTERVENANT : DR. COMLAN HERVE SOSSOU

Nom :

Prénom :

Sexe :

Filière :

1. Objectifs d'apprentissage de la formation

Prière de cocher sur une échelle de 5 comment vous jugez le degré d'atteinte des objectifs (échelle de 1 = pas du tout, 3=partiellement, à 5 = tout à fait atteint)

Êtes-vous maintenant capables de :	1	2	3	4	5
- Clarifier les concepts : Activités, Programme, Politique, Stratégie					
- Clarifier les concepts de planification, suivi, évaluation					
- Clarifier les concepts de Bénéficiaires directs, bénéficiaires indirects, parties prenantes					
- Clarifier les concepts de théorie de changement, cibles, indicateur					
- Capable d'analyser le contenu d'un PNDF					
- Capable de contribuer à l'élaboration de la théorie de changement d'un PNDF					

2. Comment trouvez-vous la démarche la formation et les différents outils utilisés ?

Prière de cocher sur une seule case : 1=Nulle, 3=insuffisant, à 5 = très bien

	1	2	3	4	5
Démarche de l'atelier					

Expliquez :

3. Considérez-vous que les exercices de la formation ont été bien ciblés?

Prière de cocher sur une seule case : 1=non-approprié, 3=partiellement, à 5 = très bien

	1	2	3	4	5
Niveau de ciblage des exercices					

Expliquez :

4. Comment trouvez-vous l'organisation logistique de la formation ?

Prière de cocher sur une seule case : 1=Nulle, 3=insuffisant, à 5 = très bien

	1	2	3	4	5
Qualité de l'organisation logistique					

Expliquez :

5. La gestion du temps

Prière de cocher sur une seule case pour chaque ligne : 1= insuffisant ; 2 = un peu trop court, 3=exactement, 4=un peu trop long ; 5 = beaucoup trop long

Êtes-vous satisfait du temps consacré à :	1	2	3	4	5
Les séances de brainstorming					
Le travail en groupe					
Le jeu de rôle					
Les sessions plénières					

Expliquez :

6. Appréciation du formateur (intervenant)

Prière de cocher sur une seule case : 1=Nulle, 3=insuffisant, à 5 = très bien

Le formateur (intervenant) :	1	2	3	4	5
a utilisé une méthodologie qui a facilité mon apprentissage					
a bien présenté le contenu					
A respecté le rythme d'apprentissage de chacun					
a suscité/motivé mon intérêt pour l'activité de formation					
a facilité les échanges entre et avec les participants					

7. Satisfaction personnelle et transfert des apprentissages

Prière de cocher sur une seule case : 1= Tout à fait d'accord B2= Plutôt d'accord C3= Plutôt pas d'accord 4 = Pas du tout d'accord

Satisfaction personnelle et transfert des apprentissages	1	2	3	4
J'ai été très motivé à l'idée de participer à cette formation				
Le contenu de formation a bien répondu à mes besoins professionnels				
J'ai compris et intégré la majorité du contenu de la formation				
J'aurai la possibilité d'appliquer dans mon travail ce que j'ai appris				
Je vais appliquer ce que j'ai appris dans mon activité professionnelle				

8. Quelle partie de la formation est la plus utile pour vous et pourquoi ?

9. Quelle partie de la formation a été la moins développée et qui mérite de plus d'explication ?

10. Quelles sont vos suggestions pour améliorer la formation?